

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ Детский сад №1

«Дюймовочка» \_\_\_\_\_ В.М.Легоева

Приказ № \_\_\_\_\_ от

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об инспекционно-контрольной деятельности в МКДОУ Детский сад №1 «Дюймовочка»

### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Примерное положение определяет порядок проведения инспектирования руководителем дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Дюймовочка».

**1.2.** Под инспектированием понимается проведение руководителем образовательного учреждения проверок, наблюдений, обследования среды, изучение последствий принятых управленческих решений в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 1 «Дюймовочка».

Основным объектом инспектирования является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и другим нормативно-правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению и решения педагогических советов.

Инспектирование сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (далее – должностных лиц) по вопросам инспекционных проверок.

**1.3.** Инспектирование в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении Детский сад №1 «Дюймовочка» проводится в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- соблюдения государственных образовательных стандартов;
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- развития принципов автономности образовательного учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

**1.4.** Должностные лица муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Детский сад №1 «Дюймовочка», осуществляющие инспекционную деятельность руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования Российской Федерации, Министерством образования и науки РСО-Алания, уставом муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Детский сад №1 «Дюймовочка», локальными актами, настоящим положением и приказами о проведении инспекционных проверок, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, тарифно-квалификационными характеристиками.

## **2. Основные задачи инспектирования**

**2.1.** Основными задачами инспектирования являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении Детский сад №1 «Дюймовочка».

### **3. Организационные виды, формы и методы инспектирования**

#### **3.1. Основной формой инспектирования является инспекционный контроль.**

Инспекционный контроль – проверка результатов деятельности дошкольного образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителей, а также с целью изучения последствий принятых правовых решений, имеющих правовую силу. Инспекционный контроль осуществляется руководителем МКДОУ Детский сад № 1 «Дюймовочка» и старшим воспитателем, а также руководителем методических объединений, другими специалистами в рамках полномочий, определённых приказом руководителя ДОУ и согласно утверждённого плана контроля, с использованием методов документационного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса, контрольных срезов освоения образовательных

программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

**3.2.** Инспектирование может осуществляться в виде плановых и оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях относительно воспитанников и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку, анализ информации по результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т. д.).

Инспектирование в виде административной работы осуществляется руководителем ДОО с целью проверки успешности образовательной деятельности в рамках текущего контроля.

**3.3.** По совокупности вопросов, инспектирование работников ДОО проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направления деятельности).

## **4. Основные правила инспектирования**

**4.1.** Внутренний инспекционный контроль осуществляет руководитель ДОО или его заместитель, руководитель методического объединения, другие специалисты

при получении полномочий от руководителя МКДОУ Детский сад №1 «Дюймовочка».

**4.2.** В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

Руководитель МКДОУ Детский сад №1 «Дюймовочка» вправе обратиться в Комитет образования и науки, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении инспекторских проверок. Помощь может быть представлена в виде проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультирования.

Руководитель издаёт приказ (указание) о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывает и утверждает план-задание. Привлечённые специалисты, осуществляющие инспектирование, должны обладать необходимой квалификацией.

**4.3.** План-задание устанавливает план (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информативность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности ДОУ или должностного лица.

**4.4.** Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяется необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находится в исключительно компетенции руководителя ДОУ.

**4.5.** Основаниями для проведения инспекционных проверок являются:

- заявление соискателя (педагогического работника) на аттестацию;
- план-график проведения инспекционных проверок – плановое инспектирование;
- задание руководства Комитета образования и науки – проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);

– обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования – оперативное инспектирование.

**4.6.** Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5 – 10 дней с посещением инспектирующим не более 5 занятий и других мероприятий.

**4.7.** План-график инспектирования разрабатывается с учётом плана-графика, полученного от Комитета образования и науки, и доводится до сведения работников в начале учебного года. Работник должен быть предупреждён о проведении плановой проверки заранее.

**4.8.** Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу инспектирования.

**4.9.** При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства Российской Федерации в области дошкольного образования, о них сообщается руководителю муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Детский сад №1 «Дюймовочка».

**4.10.** Экспертные опросы воспитанников проводятся в необходимых случаях по согласованию с психологической и педагогической службой.

## **5. Примерный перечень вопросов, подлежащих инспектированию**

**5.1.** Руководитель МКДОУ Детский сад №1 «Дюймовочка» и (или) по его поручению заместитель руководителя или эксперты вправе осуществлять инспекционный контроль деятельности работников по вопросам:

- осуществление государственной политики в области образования;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДОУ;
- своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и иного материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством

субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;

– обеспечение в МКДОУ Детский сад №1 «Дюймовочка» условий содержания воспитанников не ниже нормативных;

– работы подразделений организаций питания и медицинского обслуживания учреждений в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников;

– другим вопросам в рамках компетенции руководителя ДОУ.

## **6. Результаты инспектирования**

**6.1.** Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах инспектирования или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в ДОУ (далее итоговый материал).

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, предложения.

**6.2.** Информация о результатах проведённого инспектирования доводится до работников МКДОУ Детский сад №1 «Дюймовочка» в течение 7 дней с момента завершения проверки.

**6.3.** Должностные лица после ознакомления с результатами инспектирования должны поставить подпись под итоговым материалом инспектирования, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах инспектирования.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами инспектирования в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ДОУ.

**6.4. По итогам инспектирования** в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:

– проводятся заседания педагогических или методических советов,

производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

- сделанные замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуры дел данного ДОУ;
- результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

**6.5. Руководитель ДОУ по результатам инспекционной проверки принимает следующие решения:**

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов инспектирования советов педагогов;
- о проведении повторного инспектирования с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

**6.6.** О результатах тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.