***Договор***

***между Администрацией местного самоуправления муниципального образования Дигорский район и муниципальным  казённым  дошкольным образовательным учреждением детским садом №1 «Дюймовочка» г.Дигора Дигорский район РСО-Алания***

«07» декабря 2015  года

 **г.Дигора**

    Администрация местного самоуправления муниципального образования Дигорский район, именуемый в дальнейшем **«Учредитель»**, в лице Руководителя **Таболова Александра Таймуразовича**, действующего на основании Устава Администрации местного самоуправления муниципального образования Дигорский район, с одной стороны, и муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Дюймовочка», в лице руководителя **Легоевой Валентины Муратовны** действующего на основании Устава,именуемый в дальнейшем МКДОУ,с другой стороны,заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

Настоящий договор (далее – Договор) заключен в соответствии с гл.1 ст.9 ФЗ «Об образовании в РФ №273» 29.12.2012г и пунктом 16 Типового положения одошкольном образовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 12.09.2008г. №666, и регулирует взаимоотношения сторон,связанные с деятельностью МКДОУ как образовательное учреждение.

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

* Администрация местного самоуправления муниципального образования Дигорский район выступает в качестве учредителя муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  детского сада №1 «Дюймовочка» г.Дигора Дигорский район РСО-Алания. Учреждение создано на неопределенный срок.
* По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным казенным учреждением муниципального образования Дигорского района.
* По характеру, целям и задачам деятельности Учреждение является муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательные программы дошкольного образования и обеспечивающее оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья, физического, психического развития, формирования личности ребенка с учетом особенностей его индивидуальных возможностей и способностей, осуществления дополнительных мер социальной поддержки воспитанников.
* Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также приобретенное при осуществлении Учреждением своей деятельности, является муниципальной собственностью муниципального образования Дигорского района.
* Учреждение приобретает статус юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом, с момента государственной регистрации.
* Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения  с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
* Юридический и почтовый адрес Учреждения: 363410 , РСО-Алания Дигорский район г.Дигора ул.Малиева 1 «д»
* Наряду с настоящим договором стороны руководствуются в своих взаимоотношениях законодательством Российской Федерации и РСО-Алания.

**3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

 *1.Учредитель имеет следующие полномочия*:

* Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренным настоящего устава основными видами деятельности формирует и утверждает   Администрация местного самоуправления муниципального образования Дигорский район.
* Назначение заведующего учреждением и прекращения его полномочий ,а также заключения и прекращения трудового договора с ним;
* Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов, на должность заведующего учреждением;
* Кандидаты на должность заведующего Учреждением должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных учреждением и профессиональным стандартам;
* Трудовой договор с заведующим Учреждения, заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;
* Установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
* Заключения соглашения об открытии Учреждения лицевых счетов в территориальном органе федерального казначейства;
* Утверждение формы и плана финансово-хозяйственной деятельности;
* Выделение средств на приобретение имущества;
* Перевод обучающихся с согласия их родителей, в случае приостановления действия лицензий, в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
* За присмотр и уход за ребенком Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей и ее размер ( распоряжение Администрации Дигорского района РСО-Алания от 21.11.2014г №465 «Об установлении размера родительской платы ,за присмотр и уход») -1000 рублей,вправе снизить размер родительской платы ,или не взимать ее с отдельных категорий родителей (ст.65.п.2 и п.3 №273 ФЗ «Об образовании»)
* В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсуствия в ней свободных мест,за исключением случаев,предусмотренных ч.5. п.6.ст.67 и ст.88 ФЗ «Об образовании в РФ»
* УО Администрации Дигорского района обеспечивает Гос.гарантии на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по средствам выделения субвенций местным бюджетом в размере необходимым для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда педагогов Учреждения, расходов на учебные ,учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляемых за счет местных бюджетов в соответствии с нормативами установленными законами РСО-Алания п.6.ч.1.ст.8 Закона №273–ФЗ);
* Органы государственной власти РСО-Алания имеют право на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания, обучающихся в муниципальном образовательном учреждении(ст.8.ч.2.)
* К полномочиям Учредителя по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся создание, реорганизация, ликвидация муниципального учреждения, обеспечение содержания здания и сооружений об устройствах прилегающих к ним территорий(ст.9.ч.1.п.1,2,3,4,5 Закона №273-ФЗ)

  *2*.*К компетенции Учреждения относится*:

* Учреждение является некоммерческой и руководствуется своей деятельностью:
* Конституцией РФ;
* Гражданским кодексом РФ ст.52.;
* ФЗ от 12.01.1996г №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
* «ФЗ об образовании в РФ №273 ФЗ от 29.12.12.2012г, которая вступила в силу с 1.09.2013г ст.25»;
* ФГОС ДО (утв.Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г №1155);
* Порядком Учреждения и осуществлением образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам ДО ( утв.Приказом МО и Науки РФ от 30.08.2013г №1014) ;
* Письмо от 7.02.2014 №01-52-22/05-382 «О контроле реализации ФГОС ДО»;
* Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в ДО (СанПин 2.4.1.3049-13) и иными Федеральными законами ,указами и распоряжениями президента РФ , нормативными правовыми актами РСО-Алания, правовыми актами муниципалитета Дигорского района, настоящим Уставом и локальными актами МКДОО д/с №1)
* Учреждение не имеет филиала и представительств, функционирует в типовом двухэтажном помещении, отвечающим санитарно-гигиеническим ,психолого-педагогическим и ППБ с 11.05.1988г
* Учреждение считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке: имеет самостоятельный баланс и смету, обособленное имущество, свой лицевой счёт, расчетный счет, штамп, печать с полным наименованием на русском языке, бланки со свои наименованиями, официальный сайт в информационно -телекоммуникационной сети интернет адрес: www.digora1. irdou.ru, свою электронную почту e-mail: detsad0001@mail.ru ( ст.29.ч.1 ФЗ « Об образовании в РФ»)
* Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
* Источником формирования имущества учреждения является:
* Имущество, закрепленное за ним Постановлением Администрации Дигорского района РСО-Алания №306 от 27.06.2014г « О передаче имущества в оперативное управление»;
* Бюджетные инвестиции;
* Средства от приносящей доход деятельности;
* Плата, взимаемая в соответствии с постановлением учредителя и настоящим уставом с родителей обучающихся;
* Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
* Иные источники незапрещенные законодательством РФ;
* Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе;
* Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация Дигорского района .
* Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
* Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г ст.28-2» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
* Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
* В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).
* Учреждение имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования посредством заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
* Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
* Право Учреждения осуществлять образовательную деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.
* Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Администрации Дигорского района и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.
* При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

4. **ПРАВА СТОРОН.**

 *Учредитель вправе:*

* Контролировать сохранность и эффективность использования Учреждением закрнпленных за ним на прве оперативного управления имущества и денежных средств, а также земельных участков.
* Разрешать использование закрепленных за Учреждением имущества и финансовых средств в осуществляемой Учреждением деятельности,связанной с получением дохода.
* Устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности Учреждения.
* Давать предварительное согласие на заключение Учреждением договоров гражданско-правового характера,если сумма договора превышает десять минимальных размеров оплаты труда.

 *Учреждение вправе*:

* Обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
* Планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, незапрещенных законодательством РФ;
* Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств, а так же имущество, переданного Учреждению в оперативное управление (Свидетельство о государственной регистрации права от 21.06.2014г);
* Обеспечивать своевременное и качественное выполнение договоров и обязательств Учреждения;
* Обеспечивать работникам Учреждения безопасное условие труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а так же социальные гарантии в соответствии с законодательством РФ;
* Требовать соблюдение работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
* Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
* Обеспечивать выполнение требований законодательства РФ по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
* Обеспечивать соблюдение законодательства РФ при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством РФ налогов и сборов, а так же представления отчетности в порядке и сроки которые установлены Законодательством РФ;
* Обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
* Своевременно информировать Администрацию района о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения Административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а так же незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

**5.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

* Учреждения может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
* Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.
* Реорганизация Учреждения осуществляется по предложению Управления образования Администрации Дигорского района.
* Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем.
* Ликвидация Учреждения может осуществляться:
* - по предложению Управления Учреждения образования Администрации Дигорского района; решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем;
* - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
* Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией с действующим законодательством.
* При ликвидации Учреждения финансовые  средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.
* Учреждения считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
* При ликвидации, или реорганизации увольняемым работникам
гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством
Российской Федерации.
* При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив.
* При реорганизации Учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса) его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.
* В случае реорганизации или ликвидации Учреждения учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

6.**УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.**

* В случае неисполнения обязательств одной из сторон другая может расторгнуть его досрочно.
* По соглашению сторон с письменным предупреждением за 1 месяц.
* В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**7.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

* Договор вступает в силу с момента его подписания.
* Договор заключен на неопределенный срок и может быть изменен, исполнен по соглашению сторон.
* Изменение Договора осуществляется по инициативе сторон в письменной форме в виде приложений к нему, которые являются его неотъемлемой частью.

 **8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

* Договор составлен в двух идентичных экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

**9.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА,**

**РЕКВИЗИТЫ**

|  |  |
| --- | --- |
|  **«УЧРЕДИТЕЛЬ»**  | **«УЧРЕЖДЕНИЕ»** |
| Администрация местного самоуправления муниципального образования Дигорский район РСО-АланияЮридический адрес:363410, РСО-Алания Дигорский район г.Дигора ул.Сталина д.19.ИНН 1507002423БИК 049033001ОКАТО 902155000000ОГРН 103150600339БАНК:ГРКЦ НБ РСО-Алания  | Муниципальное казенное  дошкольное образовательное учреждение  детский сад №1 «Дюймовочка» г.Дигора Дигорский район РСО-АланияЮридический адрес: 363410, РСО-Алания Дигорский район г.Дигора ул.Малиева д.1 «д»р/с 40204810300000000013ИНН 1507003988 с 31.12.2002г.БИК 049033001 (банк)КПП 150701001  |

 10. **ПОДПИСИ СТОРОН**

 ГлаваАдминистрации местного Заведующий МКДОУ д/с №1 «Дюймовочка»

самоуправления муниципального

образования Дигорский район   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М.Легоева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Т.Таболов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 год «10» декабря 2015г